

**T.C.**

**BUCA KAYMAKAMLIĞI**

**SABRİ KOLÇAK ANAOKULU**

**2024- 2028**

**STRATEJİK PLANI**



**[](http://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://www.akut.org.tr/images/album/ataturk-kosesi/Ataturk-09.jpg&imgrefurl=http://www.akut.org.tr/ataturk-kosesi&h=610&w=606&tbnid=0UQBsrTEzkerdM:&zoom=1&docid=FBcF4SFKgFax6M&ei=K7ErVeDqAsO2swGOlIJo&tbm=isch&ved=0CG4QMyg1MDU)**

**ZAFER ’’ZAFER BENİMDİR’’**

**DİYEBİLENİNDİR. BAŞARI İSE**

**‘’BAŞARACAĞIM ‘’ DİYE**

**BAŞLAYARAK SONUNDA**

**‘’BAŞARDIM’’DİYEBİLENİNDİR**.

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

****



# ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

 Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur! **http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

# 

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: İZMİR** | | **İlçesi:**  **BUCA** | |
| **Adres:** | UFUK MAH. 928 SOK. NO .2 BUCA /İZMİR | **Coğrafi Konum (link)** | sabrikolcak.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | (232) 4873011 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [771921@meb.k12](mailto:714663@meb.k12) | **Web sayfası adresi:** | <http://sabrikolcak.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 771921 | **Öğretim Şekli:** | İkili eğitim |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Fuat KARLIDAĞ**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**
   2. **Planlama Süreci**
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. **Kurumsal Tarihçe**
   2. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**
   3. **Mevzuat Analizi**
   4. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**
   5. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
   6. **Paydaş Analizi**
   7. **Kuruluş İçi Analiz**
      1. **Teşkilat Yapısı**
      2. **İnsan Kaynakları**
      3. **Teknolojik Düzey**
      4. **Mali Kaynaklar**
      5. **İstatistiki Veriler**
   8. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**
   9. **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. **Misyon**
   2. **Vizyon**
   3. **Temel Değerler**
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. **Amaçlar**
   2. **Hedefler**
   3. **Performans Göstergeleri**
   4. **Stratejilerin Belirlenmesi**
   5. **Maliyetlendirme**
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**1 . GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | FUAT KARLIDAĞ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | GÜVEN AKINCI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | DEMET KIVRAKLAR | REHBER ÖĞRETMEN |
| **4** | GAMZE GÜMÜŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | ELİF AÇIKGÖZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MELİS İNAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | ADNAN DEMİR | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | HAVVA KIRKEL | ÖĞRETMEN |
| **4** | CANAN PALAMUTÇU | ÖĞRETMEN |
| **5** | FİLİZ BİLEN YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| **6** | GAMZE BEHEÇCAM | GÖNÜLLÜ VELİ |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında yeni dönem stratejik plan hazırlanma sürecine 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının 1. Döneminde yapılan paydaş anketleri ile başlanmış, anket süreci devam ederken durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak için anket dışında toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planını yayımlamasının ardından 28.03.2024 tarihinde yapılan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları toplantısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama hazırlama kılavuzunun ve ekip üyelerinin rehberliğinde, yapılan durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1979-1980 Eğitim öğretim yılında 7 derslik, 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı odası ve 1 kalorifer dairesi ile Şirinyer Ufuk Mahallesi 928 Sok.No: 2 adresinde Barış İlkokulu olarak A Blokta Eğitim Öğretime başlamıştır. Milli Eğitim

kademelerinde başarılı çalışmalar yapmış, il ve ilçelerde öğretmenlik, müfettişlik ve İzmir Rehberlik Araştırma Merkezi Kurucu Müdürlüğü yapan değerli eğitimci Sabri Kolçak’ın ismi 1982-1983 öğretim yılında İl Encümen Kararıyla okulumuza verilmiştir.

Okulumuz zamanla ihtiyaca cevap veremediği anlaşıldığından 1986 yılında da ek bina inşaatına başlanmış ve aynı yıl B Blok binasına 9 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 idare odası ve 1 spor odası ilave edilmiştir. 2023 / 2024 öğretim yılına 670 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 4 anasınıfı öğretmeni, 17 sınıf öğretmeni ve 4’ü kadrolu, 7’si görevlendirme ve 3’ü ücretli olmak üzere 14 branş öğretmeni ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun statüsü İzmir Valiliğinin 25 Eylül 1990 tarih ve 52775 sayılı oluru ile Sabri Kolçak İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzun ismi tekrar değişmiş ve Sabri Kolçak İlkokulu adını almıştır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Adı – Soyadı | Görev Yılları |
| 1 | MUSA GÜNALAY |  |
| 2 | AHMET NAL |  |
| 3 | NAMIK AYDEMİR |  |
| 4 | HULUSİ TOPAL |  |
| 5 | METİN BULUT |  |
| 6 | EŞREF UÇAR |  |
| 7 | FUAT KARLIDAĞ |  |

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

## Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme

## Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta

## 3 amaç ve 3 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

## 2019-2023 Stratejik Plan Hedef Gerçekleşme Oranları;

## Amaç 1: Hedef 1.1- Hedef Gerçekleşmesi %36,6

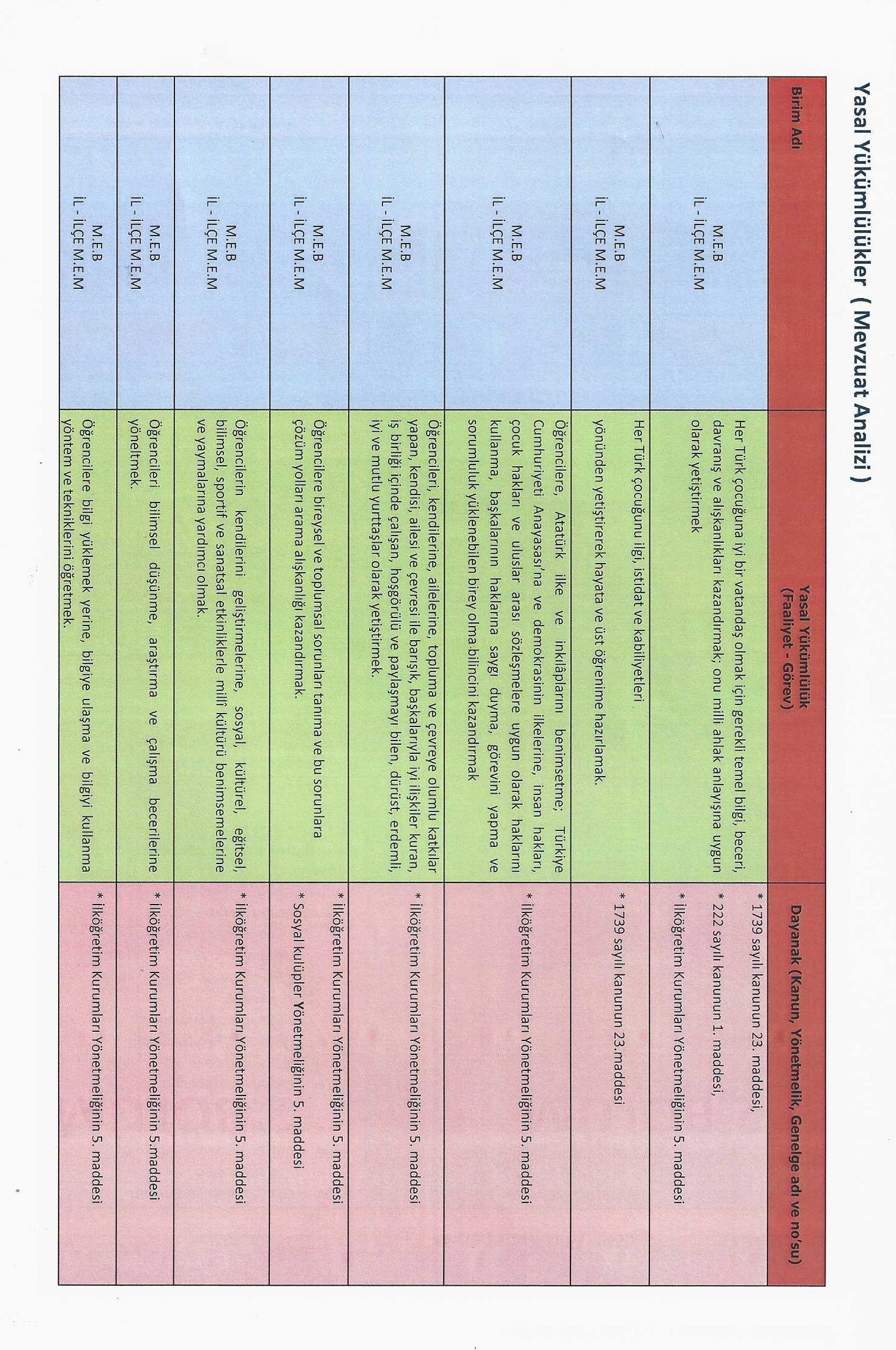
## Amaç 2:Hedef 1.1- Hedef Gerçekleşmesi % 69,09

## Amaç 3:Hedef 3.1- Hedef Gerçekleşmesi % 66,36

## Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi % 57,35 dir. Stratejik Planımızda yer alan Amaç 1 kapsamında ulaşılması planlanan hedeften sapma olduğu görülmüş , Amaç 1 ve 2 kapsamında belirlenen hedeflere ise makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür.

## Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin stratejilerinin ve bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin veli ve aileye yönelik planlanan çalışmalar ve okul öncesi derslik yetersizliği olduğu görülmektedir. Öğrencilerin devamsızlık oranları Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen ve Okul idaresinin işbirliği ile yapılan tüm çalışmalara rağmen istenilen düzeye indirilememiştir. Bunda yaptırımların yetersizliği birinci sebep olarak görülmektedir. Okul öncesi eğitim alan öğrenci oranlarının ve erken çocukluk eğitimi okullaşma oranının istenilen düzeye ulaşamamasının en önemli nedeni ise hem okul derslik kapasitesinin hem de bölgedeki anasınıfı derslik kapasitesinin 4-5 yaş çocuk nüfusunun eğitim ihtiyacını karşılayabilecek kapasitede olmamasıdır.

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

## Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3’te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde kurumumuza verilen görevler Tablo 4’te yer almaktadır.

## Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

• Kalkınma Planları

• Orta Vadeli Programlar

• Orta Vadeli Mali Planlar

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları

• MEB 2024-2028 Stratejik Planı

• İzmir MEM Stratejik Planı

• Buca MEM Stratejik Planı

• Millî Eğitim Şûra Kararları

• İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı

• Buca Belediyesi Stratejik Planı

• İzmir Bölge Kalkınma Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler |
| On İkinci Kalkınma Planı | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı | 1 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |

**2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER**

Buca Sabri Kolçak Anaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak 2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak 3. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak 4. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak 5. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek 6. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak 7. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek 8. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak 2. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 3. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak 4. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak 5. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak 6. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak 7. Velilere yönelik eğitim ve seminer çalışmalarını planlamak ve yürütmek 8. BEP Kurulu çalışmalarını yapmak 9. Öğrencilerin okula uyum çalışmalarını yapmak 10. Veli ve öğrenci görüşmeleri gerçekleştirmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlayan çalışmalar yapmak, 2. Belirli gün ve hafta kutlamalarını yapmak 3. Gezi ve sosyal kulüp çalışmalarını planlamak 4. Ders dışı faaliyetleri planlamak ve yaygınlaşmasını sağlamak |
| **Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Okul içi ve dışı sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak 2. İl ve İlçe MEM’in yetenek tarama programlarına öğrencilerin katılımını sağalamak 3. Gençlik Ve Spor Müdürlükleri ile işbirliği yaparak öğrencileri çeşitli spor dallarına yönlendirmek 4. Çocuk Oyunları Etkinliklerinin okul içinde planlanması ve yapılmasını sağlamak 5. Okul içi çeşitli yarışma ve sergiler düzenlemek, okul dışındaki yarışmalara öğrencilerin katılımını teşvik etmek |
| **Yönetim İşleri** | 1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması 2. İstatistikî verilerin toplanması ve analizi 3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip   değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması   1. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Rehberlik, denetim ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Sınıf Geçme, devam-devamsızlık , öğrenci davranışları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek 2. Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak 3. Özlük, derece ve kademe terfi ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek 4. Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak 5. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak 6. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak 7. Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler planlamak 8. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek 9. Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği, göreve başlama-ayrılma ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak |
| **Destek Hizmetleri** | 1. Satın Alma İşlemlerinin yürütülmesi 2. Temizlik Personeli ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Okulun bakım-onarım ihtiyaçlarının giderilmesi 4. Okulun temizlik , ısınma ve aydınlatma faaliyetlerinin planlanması 5. Sivil Savunma, Afet Eylem ve Sabotaj planlarının hazırlanması, ekiplerin oluşturulması ve görevli personelin eğitimlerinin sağlanması 6. Sivil savunma ve deprem tatbikatlarının yapılması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak  2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak  3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak  4) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek  5) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak  6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak |
| **Okul Aile Birliği Faaliyetleri** | 1. Okul katkı sağlayacak çalışmaların planlanması ve yapılması 2. Okul-Veli işbirliğinin sağlanması ve arttırılması ile ilgili çalışmaların planlanması 3. Okula maddi kaynak sağlayacak çeşitli faaliyetlerin planlanması ve yapılması 4. Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve okula katkı sağlayacak stratejilerin geliştirilmesi |

**2.6. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Aşağıda yer alan Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 Etki/önem matrisleri kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Valilik/Kaymakamlık** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **İlçe /İl Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | ✓ |  |  |  | ✓ | |
| **Öğrenciler** | | ✓ |  |  |  | ✓ | |
| **Veliler** | |  | ✓ |  |  | ✓ | |
| **Okul Aile Birliği** | | ✓ |  |  | ✓ |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | ✓ |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  | 0 | 0 |  | |
| **Belediyeler** | |  |  | 0 | 0 |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | 0 |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | 0 |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  | 0 | 0 |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  | 0 | 0 |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | 0 |  |  | |

**** **:** Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İl/İlçe MEM |  |  |  | Bağli olduğumuz üst idare | 1 |
| Öğretmenler ve Diğer çalışanlar |  |  |  | Hizmet alan ve hizmet üreten, hizmet niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştıran | 1 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | Tedarikçi | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Veliler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Belediye |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | **2** |

**** **:** Tamamı O : Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |
| Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**** **:** Tamamı O: Bir kısm

**MEMNUNİYET ANKETLERİ**

Okul paydaş anketlerinde 13 soruluk anket kullanılmış ve derecelendirme aşağıdaki şekilde ölçeklendirilmiştir.

Tamamen katılıyorum : 5 Puan

Katılıyorum : 4 Puan

Kararsızım : 3 Puan

Kısmen Katılıyorum : 2 Puan

Katılmıyorum : 1 Puan

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI** | **ORTALAMA DEĞER** |
| 1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,50 |
| 2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,15 |
| 3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,47 |
| 4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,23 |
| 5.Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,66 |
| 6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,73 |
| 7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,25 |
| 8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,22 |
| 9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,04 |
| 10.Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,20 |
| 11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,26 |
| 12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,39 |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,52 |
| **Gösterge Toplam Değeri** | **3,82** |

*\*Online ortamda öğretmen, öğrenci ve velilerimize sunulan memnuniyet anketlerine 106 öğrenci katılmıştır.*

**DEĞERLENDİRME:** Öğrenci anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 3,82 ortalama değeri ve 3,20 ortalamanın altında bir sonucun yer almaması genel olarak öğrencilerimizin okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir. Anketin sonunda yer alan açık uçlu sorularda da okulun olumlu ya da olumsuz buldukları yönleri ile ilgili düşünceleri sorulmuştur. Burada da olumlu yön olarak öğretmenlerden olan memnuniyetleri ve olumsuz yön olarak ise ankette de en düşük ortalamaya sahip olan okul temizliği konusu ön plana çıkmıştır.

### Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| ANKET SORULARI | ORTALAMA DEĞER |
| 1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | 3,70 |
| 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,97 |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,50 |
| 4.Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum. | 3,83 |
| 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 3,77 |
| 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,30 |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,67 |
| 8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,70 |
| 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 3,83 |
| 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,97 |
| 11.Yöneticilerimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır. | 3,87 |
| 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,87 |
| 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,10 |
| Gösterge Toplam Değeri | 3,77 |

*\*Sabri Kolçak Anaokulu Öğretmen Memnuniyet anketine 4 öğretmen katılmıştır.*

**Değerlendirme:**

Öğretmen anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 3,77 ortalama değeri ve 3,30 ortalamanın altında bir sonucun yer almaması genel olarak öğretmenlerimizin okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir. Anketin sonunda yer alan açık uçlu sorularda da okulun olumlu ya da olumsuz buldukları yönleri ile ilgili düşünceleri sorulmuştur. Burada da olumlu yön olarak okul iklimi ve pozitif ilişkilerin ön plana çıktığı görülürken olumsuz yön olarak ise okulun fiziki yapısının yetersizliği, veli tutumları ve güvenlik konusu öğretmenler tarafından eleştirilmiştir.

**Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI** | **ORTALAMA DEĞER** |
| 1. 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,93 |
| 2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,09 |
| 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,18 |
| 4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,41 |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,10 |
| 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,58 |
| 7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,34 |
| 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,00 |
| 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,42 |
| 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,72 |
| 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,95 |
| 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2,85 |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,05 |
| **Gösterge Toplam Değeri** | **3,51** |

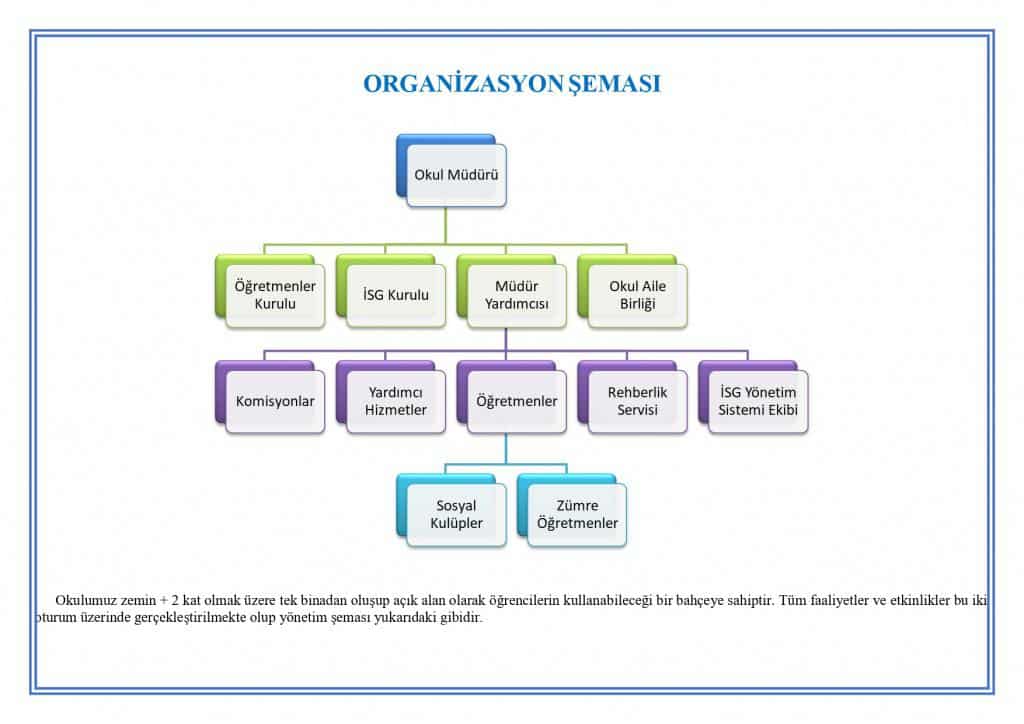
*\*Sabri Kolçak Anaokulu Veli Memnuniyet anketine 116 veli katılmıştır.*

**Değerlendirme:**

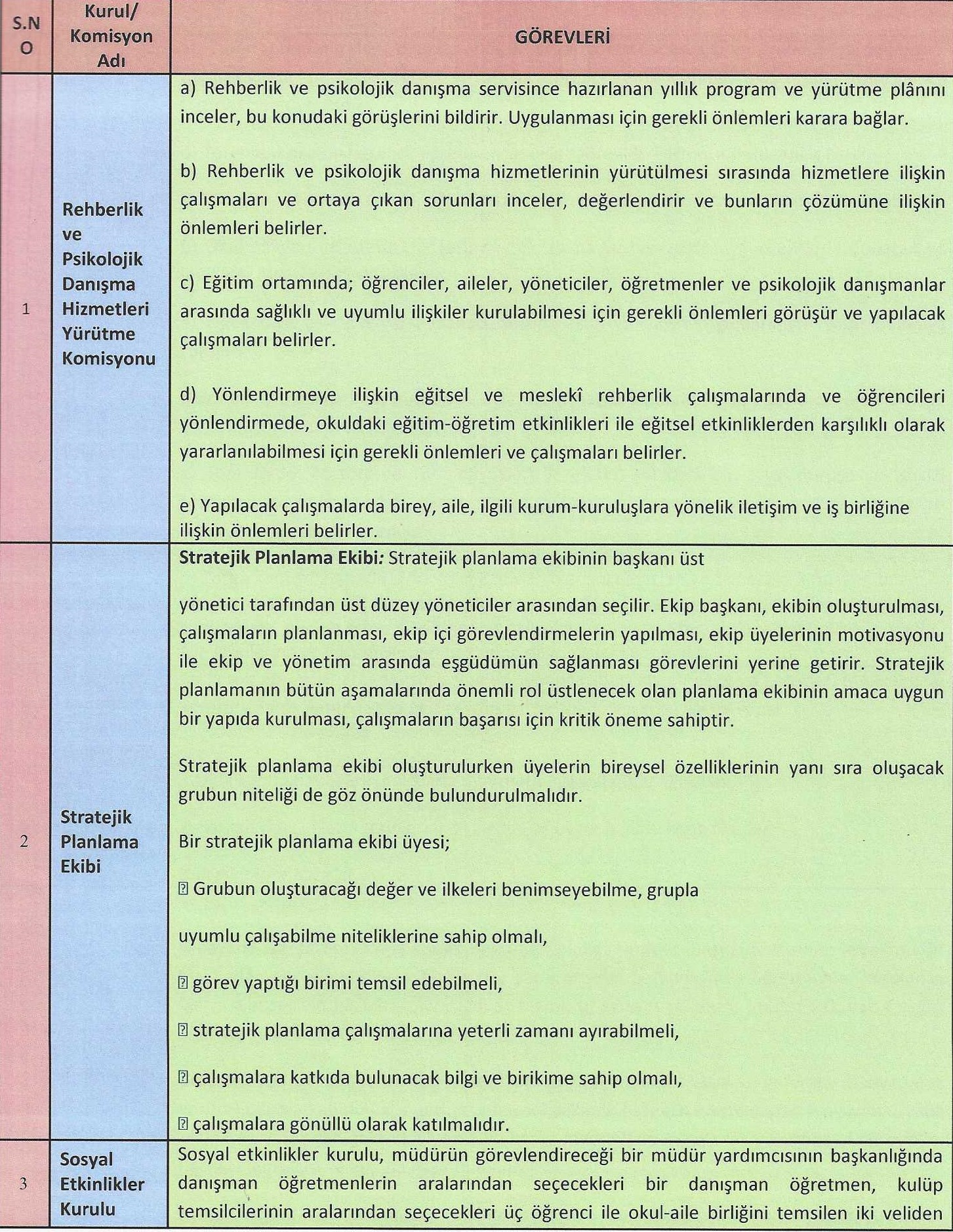
Veli anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 3,51 ortalama değeri genel olarak velilerimizin okulumuzdan memnun olduklarını ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir. Anketin sonunda yer alan açık uçlu sorularda da okulun olumlu ya da olumsuz buldukları yönleri ile ilgili düşünceleri sorulmuştur. Burada da olumlu yön olarak öğretmenlerin ön plana çıktığı, sosyal faaliyetler ve eğitim faaliyetleri açısından olumlu dönüt sağlanmıştır. Olumsuz yön olarak ise ankette de en düşük ortalamaya sahip olan okul güvenliği konusu ön plana çıkmıştır.

**2.7. OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**



## Kurul ve Komisyonların Görevleri



## C:\Users\Pc\Desktop\STRATEJİK PLAN 2024\TARANANLAR\görev 2.jpg

## C:\Users\Pc\Desktop\STRATEJİK PLAN 2024\TARANANLAR\görev 3.jpg

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.  Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden, geliştirilmesinden sorumludur. |
| **2** | Müdür Yardımcıları | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | * İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmeni tarafından okutulur * Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirlenen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. * Derslerini branş öğretmenleri okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen görevleri yerine getirir. * Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devrelerinde nöbet tutmakla yükümlüdürler. * Yönetici ve Öğretmenler, Resmi Gazete, Tebliğler Dergisi, Genelge ve duyuruları ilgili Bakanlık web sayfalarından takip etmek, kendilerine DYS’den elektronik ortamda ya da imza karşılığı duyurulan yazıları okumak ve uygulamakla mükelleftir. * Dersliklerdeki ve okulun diğer alanlarındaki demirbaşları, ders araç-gereçlerini, teknolojik cihazları korumak ve uygun şekilde kullanılmasını sağlamak görevleri arasındadır. * Öğretmenler Kurulu ve görev aldığı diğer kurullardaki toplantılara katılmak, görevlendirildiği kurulun işe ve işleyişi ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdürler. |
| **4** | Memur | * Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, * Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, * Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak, * Okul memuru kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak, * Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek, * Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek, * Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak, * Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır. |
| **5** | Yardımcı Hizmetler | * Okulda bulunan personel ve idari odaların temizliğini yapmak, * Katlarda bulunan sınıf, tuvalet ve koridorların temizliğini yapmak, * Merdivenlerin temizliğini yapmak, * Okul bahçesinin bakımı ve temizliğini yapmak, * Isıtma ve aydınlatma ile ilgili verilen işleri yapmakla yükümlüdürler. |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Özel Eğitim Öğretmeni\* | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel (İşkur) | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **4** | **11** |

*.*

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 25 |
| 10 Yıl Üzeri | 3 | 75 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** | **Süre (saat)** |
| FUAT KARLIDAĞ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | T67893569742 | 30 |
| FUAT KARLIDAĞ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | N18081242641 | 30 |
| FUAT KARLIDAĞ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | X97799052136 | 30 |
| FUAT KARLIDAĞ | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2022 | X28030498032 | 11 |
| FUAT KARLIDAĞ | Müdür | İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri | 2023 | I71970487876 | 16 |
| FUAT KARLIDAĞ | Müdür | Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 | Z11103302268 | 25 |
| FUAT KARLIDAĞ | Müdür | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | M09391214989 | 8 |
| FUAT KARLIDAĞ | Müdür | STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu | 2024 | E98980203808 | 25 |
| FUAT KARLIDAĞ | Müdür | App Inventor ile Mobil Uygulamalar Kursu | 2024 | S33292130451 | 25 |
| FUAT KARLIDAĞ | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | L66692691025 | 16 |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | I09946550354 | 180 |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | Y68671205476 | 15 |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | F83409766104 | 16 |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2022 | N60472659399 | 11 |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri | 2023 | F14912120389 | 16 |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlik Uygulaması Modül işlemleri Semineri | 2023 | T68814913628 | 6 |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | Q71272056911 | 30 |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 | T90922583102 | 25 |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | A51058160743 | 16 |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | W129365501392 | 180 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | Z33548903638 | 4 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Türk Mitolojisinin Eğitimdek Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | Z76908775345 | 4 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | D26856631008 | 4 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | A67480436010 | 4 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | L79871924925 | 4 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | W71422676341 | 4 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | R55024927185 | 11 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Veliler ile Etkili İletişim Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2023 | L67927207766 | 30 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | K11068733815 | 24 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri | 2023 | K94254419022 | 16 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri | 2023 | U29291932749 | 16 SAAT |
| GÜVEN AKINCI | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2024 | R00997624717 | 16 SAAT |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 7-10 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 16-20 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 2 | 950 | 50 | 950 | 10 | 15 | 10 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

**Fiziki Mekan Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Lab. |  | **x** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Lab. |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4191** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3581** | Destek Eğitim O. | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **610** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 233.505,99 | 203.856,99 |
| 2023 | 416.014,02 | 334.699,94 |

## \*Enflasyon oranı da dikkate alındığında plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Okul Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 230.000 | 260.000 | 290.000 | 325.000 | 370.000 |
| Okul Aile Birliği | 120.000 | 140.000 | 160.000 | 180.000 | 200.000 |
| Kira Gelirleri | 65.316 | 75.000 | 85.000 | 100.000 | 115.000 |
| Diğer | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 |
| TOPLAM | 430.316 | 500.000 | 570.000 | 650.000 | 740.000 |

**Harcama Kalemleri**

Geçmiş yıllara ait gelir-gider tabloları incelendiğinde okulumuzun harcama kalemleri aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım |
| Bilgisayar ve Büro Makineleri Harcamaları | Bilgisayar ekipmanları, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, toner, modem, sarf malzemeleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Diğer | Çeşitli sarf malzemeleri, mobilya,etkinlik vb. |

## Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 1.982,09 |  | 49.473,64 |  | 132.630,45 |
| Onarım | 7.353,46 | 29.609,82 | 31.524,17 |
| Bilgisayar ve Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 37.983,7 | 0 |
| Kırtasiye | 4.089,30 | 14.896,89 | 88.218,54 |
| DİĞER | 8.893,62 | 71.892,94 | 82.326,78 |
| **TOPLAM** | **22,398,04** | **22.318,47** | **233.505,99** | **203.856,99** | **416.014,02** | **334.699,94** |

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** BUCA | | | |
| **Adres:** | UFUK MAH. 928 SOK. NO .2 BUCA /İZMİR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | sabrikolcak.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0 232 873011 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 771921[@meb.k12.tr](mailto:714382@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://sabrikolcak.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | 771921(Anaokulu) | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1979-1980 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 36 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 41 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 77 | | **Toplam** | 0 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 19 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili mevcut durum alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | Kız | Erkek | **Toplam** | **Sınıfı** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 13 | 6 | 19 |  |  |  |  |
| ANASINIFI B | 11 | 8 | 19 |  |  |  |  |
| ANASINIFI C | 13 | 7 | 20 |  |  |  |  |
| ANASINIFI D | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G.TOPLAM** |  | **KIZ** | **47** | **ERKEK** | **29** |  |  |

### Yıllara Göre Öğrenci İstatistikleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Okul Öncesi Öğrenci Sayıları** | 47 | 29 |  | | | |
| **İlkokul Öğrenci Sayıları** |  |  |  |  |  |  |
| **OÇEM Öğrenci Sayıları** |  |  |  |  |  |  |
| **Tam Zamanlı Kaynaştırma Öğrenci Sayıları** |  |  |  |  |  |  |

**Okulda Yapılan Ders Başarısını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Kurs Alan Öğrenci Sayıları | **Görev Alan Öğretmen Sayıları** | **Kurs Alan Öğrenci Sayıları** | **Görev Alan Öğretmen Sayıları** | **Kurs Alan Öğrenci Sayıları** | **Görev Alan Öğretmen Sayıları** |
| **İYEP Kursu** |  |  |  |  |  |  |
| **Destek Eğitim Kursları** |  |  |  |  |  |  |
| **Destekleme ve Yetiştirme Kursu** | - | - | - | - | 0 | 0 |

**Okulda Gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Katılan Öğrenci Sayıları** | **Görevli Öğretmen Sayıları** | **Katılan Öğrenci Sayıları** | **Görevli Öğretmen Sayıları** | **Katılan Öğrenci Sayıları** | **Görevli Öğretmen Sayıları** |
| **Satranç Egzersiz Çalışması** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Drama Egzersiz Çalışması** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Zeka Oyunları Kursu** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Geziler** | **80** | **4** | **81** | **4** | **77** | **5** |
| **Resim Sergisi** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Okul İçi İFET Turnuvaları** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri** | **Tüm Öğrenciler\*** | **Tüm Öğretmenler\*** | **Tüm Öğrenciler\*** | **Tüm Öğretmenler\*** | **Tüm Öğrenciler\*** | **Tüm Öğretmenler\*** |
| **Resmi Bayram ve Törenler** | **Tüm Öğrenciler\*\*** | **Tüm Öğretmenler\*\*** | **Tüm Öğrenciler\*\*** | **Tüm Öğretmenler\*\*** | **Tüm Öğrenciler\*\*** | **Tüm Öğretmenler\*\*** | |

\*Okulumuz Belirli Gün ve Haftalarla ilgili etkinlikler, sene başı Öğretmenler Kurulunda yapılan görev dağılımına göre ilgili Sosyal Kulüpler Öğretmenlerince Planlanır ve tüm sınıfların etkin katılımıyla gerçekleştirilir.

\*\*Resmi Bayram Törenleri de sene başı Öğretmenler Kurulunda yapılan görev dağılımındaki görevli sınıflar ve öğrencilerin aktif görev alması ve diğer tüm öğrencilerin katılımcı olarak yer alması ile gerçekleştirilir.

**Lisanslı Sporcu sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branş/Yıl** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Artistik Cimnastik** | 1 | 2 | 1 |
| **Yüzme** | 1 | - | - |
| **Modern Pentatlon** | 1 | - | - |
| **Taekwon-do Kyorugi** | - |  | - |
| **Geleneksel Türk Okçuluk** | - | - | 2 |
| **İFET Oyuncu Bilgileri** | - |  | 443 |

**Okulda Gerçekleştirilen Projeler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sıfır Atık Projesi | ✓ | ✓ | ✓ |
| Okulum Temiz Projesi | ✓ | ✓ | ✓ |
| ÇEDES Projesi |  | ✓ | ✓ |
| Teknofest |  | ✓ |  |
| Sağlıklı Adımlar projesi |  | ✓ | ✓ |
| Sağlıklı Besleniyorum Projesi | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dilimizin Zenginliği Projesi |  |  | ✓ |

## Planlama/hazırlık aşamasında olan projeler:

* Teknofest
* Küresel Isınma ve Çevreye Duyarlılık Projesi
* Akran Zorbalığını Önleme Projesi
* “Yüz yüze 100 çocuk oyunu” Projesi

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre göç alan, sosyoekonomik düzeyleri düşük aile profilinin hakim olduğu bir bölgedir. Veli profilinin büyük çoğunluğu tek maaşlı ve çoğunluğu asgari ücretli çalışan ebeveynlerden oluşmaktadır. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik yönden güçlü bir profile sahip olmaması, gelirlerinin asgari düzeyde ihtiyaçlara ancak yetebilmesi, sosyokültürel ihtiyaçların yeterince karşılanamaması beslenme, sağlık, aile içi refah gibi ihtiyaçları geri plana itmekte; bu durum da okuldaki öğrenci profilinin sosyokültürel gelişimini olumsuz etkilemektedir. Okul içerisinde gerçekleştirilen gezi gibi sosyal faaliyetlerin planlanmasında, maliyetlerin ailelerin bütçesine getireceği yük dikkate alınarak yapılma zarureti doğurmaktadır. Yine ekonomik göç yoluyla kırsaldan gelen, ya da doğal afetler sebebiyle göç eden ailelerin ve yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için Rehberlik Servisi ve öğretmenlerimiz gerekli tüm çalışmaları yapmakta ve öğrencilerin uyum sorunu yaşamaması için koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Yukarıda bahsedilen etkenler sonucu oluşan beslenme ve hijyen konusundaki eksikliklerle ilgili olarak da okul içi projeler ve rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar/tablet bulunmaktadır. Ancak teknolojiye erişimin kolaylaşması ile birlikte teknolojinin yanlış kullanımı ve teknoloji bağımlılığı olumsuz bir etken olarak karşımıza çıkmaktadır. Ailelerin ve öğrencilerin bu konuda bilinçlendirilmesi, teknolojinin sosyal ilişkileri zayıflatması sonucu ortaya çıkan iletişim sorunlarının çözülmesine ilişkin çalışmaların yapılması, öğrencilerin dijital becerilerinin geliştirilmesi ve bilinçli internet kullanım alışkanlıklarının kazandırılması ile ilgili çalışmalar günümüzde çok önem kazanmıştır. Bu bağlamda okulumuzda yapılan planlamalarda bu çalışmalara ağırlık verilmektedir. Eğitimin temel bileşenlerinden biri haline gelen eğitimde teknolojinin kullanımı da günümüz eğitim sisteminin bir parçası olmuş ve teknoloji araçlarının kullanımı ile ilgili öğretmenlerin dijital becerileri çok önem kazanmıştır. Okulumuz öğretmen personeli teknolojik yeterliliklerini geliştirmek amacıyla gerek hizmet içi  eğitimler gerekse bireysel çabaları ile konuya gereken önemi vermektedir. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Okulumuzun bulunduğu konumun merkezi olması, ulaşım sorunu olmaması erişim kolaylığı sağlamaktadır. Son yıllarda yaşanan iklim değişiklikleri, savaş ve doğal afetler bölgesel olarak göç oranını ve mülteci nüfusu artmasına sebep olmuş ve bölgenin demografik/sosya kültürel yapısını doğrudan etkilemiştir. Covid 19 Pandemi süreci tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de tüm toplumsal yaşamı derinden sarsmış, pandeminin sona ermesinin üzerinden yaklaşık 2 yıl geçmesine rağmen pandeminin yol açtığı sosyoekonomik sorunların etkileri hala devam etmektedir. Son yıllarda yaşanan sözkonusu çevresel faktörler okullarda hijyen eğitimi, sivil savunma ve işyeri güvenliği kavramlarını ön plana çıkarmış ve okulumuzda da konuyla ilgili çalışmalar öncelik kazanmıştır. | |

## 

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun Stratejik Plan Sorumlularının da katılımıyla yapılan GZFT analizinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak dış kaynakların oluşturduğu tehdit ve fırsatlar belirlenmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenciler okulla olumlu bir bağ geliştirmiş, öğretmenlerini ve okulu sevmektedir. Sosyal faaliyetlere katılım oranı yüksektir, iletişim becerileri yüksektir. |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen deneyimli bir eğitim kadrosunun olması * Akademik yönden donanımlı bir kadronun bulunması |
| Veliler | * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Bahçenin ve çok amaçlı salonun sportif ve kültürel faaliyetler için yeterli büyüklükte olması. Rehberlik odalarının, destek eğitim odası ve kütüphanenin bulunması. |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması istenilen düzeydedir. |
| Bütçe | * Bakanlık tarafından tahsis edilen bütçeyle kırtasiye, temizlik gibi ihtiyaçların çoğu karşılanırken, OAB çalışmaları ile de desteği ile okulun ihtiyaçları için üst düzey bir gayret göstermektedir. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Çevre okulların adrese kayıt sisteminde kısıtlama olmadan kaydedilebilen göçmen statüsündeki ya da özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci statüsündeki problemli öğrencileri okulumuza yönlendirmeleri okulumuzdaki hem göçmen öğrenci sayısını hem de özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısını arttırmakta bu da sınıf ve okul içerisindeki dengeleri olumsuz etkilemektedir. Hem bulunan bölgeden hem de yukarıda açıkladığımız sebepten dolayı parçalanmış aile sayısı, tedbir kararı olan öğrenci ve davranış problemi olan çocukların sayısı her geçen gün artmaktadır. |
| Çalışanlar | * Okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni sayısının yetersiz olması, kadrolu yardımcı personel olmaması, işkurdan gelen yardımcı personel sayısının yetersiz olması ve sürekliliğinin olmaması ve okul kapı güvenliğini sağlayacak bir personelin bulunmaması. |
| Veliler | * Velinin okulu sosyal çevre olarak görüp, okulda vakit geçirmek istemesi, okul güvenliği ile ilgili alınan tedbirlere direnç göstermesi ve olaylara subjektif ve öznel bir yaklaşım sergilemesi. |
| Bina ve Yerleşke | * 2022 yılında yapılan büyük tadilata rağmen bina ile ilgili birçok sorunun hala çözülememiş olması. Sınıfların fiziki olarak yeterli büyüklükte olmaması ve ders dışı etkinliklerde kullanılacak boş derslik bulunmaması. |
| Donanım | * Okuldaki internet ağının aynı anda 21 şube ve idare tarafından kullanılması hız ve erişim sorunları yaratmaktadır. |
| Bütçe | * Sabit bir bütçenin olmaması planlama konusunda engel teşkil etmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | * Yeterli yardımcı personel olmaması, işkurdan gelen personelin yaz aylarında devam etmemesi, okulun temizliği ve bakımı konusunda sorunlara yol açmaktadır. Yaz aylarında okulumuzda açılan kurslara hem öğrenci hem veliler devam etmekte ancak okulda temizlik personeli bulunmamaktadır. Kapı güvenliği de kapıda sürekli bir görevli olmadığı için sorun teşkil etmektedir. |
| İletişim Süreçleri | * Sık sık yaşanılan İnternet bağlantı problemleri yazışma ve iletişim sorunlarına sebep olmaktadır. |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması , sivil toplum örgütlerinin ve yerel yönetimlerin eğitimle ilgili çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı. |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, eğitim araç-gereçlerinin kalitesinin ve çeşitliliğinin artması. |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | * Bakanlıkça akıllı tahta sisteminin yaygınlaştırılması, internet alt yapısının yenilenmesi. |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Çevreye duyarlılık konusunda yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin işbirliği yapması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi , mülteci göçünün önlenememesi ve eğitimde akranlarından çok geride çocukların gelmesi. Özel eğitime ihtiyacı olan çocukların sayısının hızla artmasına rağmen bununla ilgili yasal düzenlemelerin yetersiz kalması. |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, bağışçı sayısının her geçen gün azalması, kaynak yetersizliği. |
| Sosyolojik | * Velinin çocukları ile yeterince ilgilenmemesi, akran zorbalığının okul öncesi dönemde aile ve çevrede edinilmesi, aile içi yaşantıda aşırı sosyal medya bağımlılığı. |
| Teknolojik | * Teknolojiye erişimin kolaylaşması ile birlikte teknolojinin kötü amaçlı ve yanlış kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar. Yasa ve yönetmeliklerde okulun yasal hiçbir yaptırım gücünün olmaması. Sınıfı geçme ve devamsızlıkla ilgili mevzuatın yetersiz olması. |
| Ekolojik | * Çevrede okul bahçesi dışında çocukların zaman geçireceği alanların yetersizliği. Çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm konusunda toplumun istenilen bilinç düzeyinde olmaması. |

**GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Eğitimde teknolojinin aktif olarak kullanılması, yöntem ve teknik açısından zengin bir eğitim anlayışının hedeflenmesi, proje ve sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi.  Öğrencilerin çevre bilincinin güçlendirilmesine, kültürel ve sosyal kimliklerinin gelişmesine yönelik yapılacak etkinliklerde yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması. | Mevcut teknoloji kullanma becerisinin eğitime ve nitelikli zaman geçirmeyi sağlayan aktivitelere kanalize edilmesi (robotik kodlama , medya okuryazarlığı dijital okul yazarlık gibi alanlarda faaliyetlerin planlanması). Öğrencilere okul saatleri dışında nitelikli zaman geçirebilecekleri etkinliklerin arttırılması (egzersiz, kurs, gezi vb.). |
| **Zayıf Yönler** | Okulu sosyalleşme alanı olarak gören velilerin okul-aile birliğinin çalışmalarında aktif olarak rol almasına yönelik çalışmaların yapılması.  Ekonomik yetersizlik çeken öğrencilerin Okul-Aile Birliği ve sivil toplum örgütlerince desteklenmesine yönelik çalışmaların planlanması. | Velilere yönelik aktivitelerin arttırılması, velilerin bilinçlendirilmesi ve daha sağlıklı ebeveyn tutumları sergilemeri konusunda yapılan çalışmalara ağırlık verilmesi. |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Katılım ve Fırsat Eşitliği, Öğrenme Kazanımları ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim ve Öğretimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve İl MEM ve Bakanlık SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda aşağıda yer alan tespitlerde bulunulmuştur;

* Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması
* Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,
* Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,
* Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması,
* Hafta içi ikili eğitim olduğu için kursların ancak haftasonu açılabilmesi ancak velilerin ve öğretmenlerin haftasonu yapılan kurslara çok sıcak bakmaması,
* İyep Kurslarına devamsızlık oranının fazla olması,
* Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması,
* Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması,
* Alım gücücün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması,
* Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi,
* Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması,
* Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması,
* Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması,
* Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması,
* Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması,
* Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması

Yapılan bu tespitlerle stratejik plan hazırlanırken aşağıda yer alan ihtiyaçlar göz önüne alınmış ve stratejiler buna göre belirlenmiştir;

* İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması,
* Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı,
* Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
* Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı,
* Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin

kazandırılması

* Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması
* Toplumda çevre bilincinin oluşturulması
* Sosyoekonomil durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi.

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.MİSYONUMUZ

**Kişisel ve sosyal gelişimlerine önem veren, yeteneklerinin, bilgi ve becerilerinin farkında olan, kendine güveni tam, geleceğe dair amaç ve hedefleri olan, Atataürk ilk eve inkılaplarına bağlı, ülkemizin gelişimine katkıda bulunabilen, toplumun değerlerine saygılı ve bağlı, karşısındaki tüm insanların hakkını gözeten, koruyan ve asla çiğnemeyen, kendini doğru ifade edebilen, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak için bireyleri, yeni eğitim-öğretim yöntemleriyle ve çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanarak yetiştirmektir.**

## 3.2.VİZYONUMUZ

**Yurdumuzun gelişmesi, güçlenmesi ve çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarılmasını amaçlayan, kendini sürekli geliştirip benzer hizmetleri veren kurumlara örnek olan, mezun her öğrenci için okulunun ismiyle gurur duyulan bir kurum olmaktır.**

## 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.**
2. **Proje geliştirmeye önem veririz.**
3. **Öğrencilerimiz bizim için değerlidir.**
4. **Velilerimizin gelişimi bizim için önemlidir.**
5. **Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirmek bizim için önemlidir.**
6. **Teknolojik gelişmeleri takip eder, öğrencilerimizle paylaşırız.**
7. **Takım çalışmasının önemi bilir ve uygularız.**
8. **Sorumluluklarımızın bilincindeyiz.**
9. **Bilgiye ve bilimsel düşünceye önem veririz.**
10. **Başarıyı takdir eder, yetenekleri geliştiririz.**

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1. AMAÇLAR

**Amaç 1** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Amaç 2** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.

**Amaç 3** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

**4.2. HEDEFLER**

**Hedef 1.1** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

**Hedef 1.2** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

**Hedef 2.1** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 2**.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Hedef 3.1** Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

**4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**PG-1.1.1** Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)

**PG-1.1.2** Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**PG-1.1.3** Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**PG-1.1.4** Geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı (%)

**PG-1.2.1** Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci oranı (%)

**PG-1.2.2** İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)

**PG-1.2.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG.2.1.1** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

**PG.2.1.2** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

**PG.2.2.1** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

**PG.2.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

**PG.2.2.3** Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitim sayısı

**PG.2.2.4** Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayıları.

**PG-3.1.1** Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)

**PG-3.1.2** Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla alınan personel başına düşen ortalama eğitim sayısı

**4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Hedef 1.1’e ilişkin stratejiler:**

S-1 Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.

S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.

S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir.

S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.

**Hedef 1.2’e ilişkin stratejiler:**

S-1 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S-2  Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

**Hedef 2.1’e ilişkin stratejiler:**

S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

**Hedef 2.2’e ilişkin stratejiler:**

S-1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S-2 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

**Hedef 3.1’e ilişkin stratejiler:**

S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir

S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

**AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE, STRATEJİ TABLOLARI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 (%)** | 25 | 85 | 88 | 90 | 93 | 97 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** | 25 | 12 | 15 | 17 | 19 | 22 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3 (%)** | 25 | 65 | 70 | 75 | 77 | 80 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4 (%)** | 25 | 90 | 92 | 94 | 95 | 97 | 98 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Veliler, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin kayıt böl gelerine göre farklılık göstermesi   • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1. Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir.  S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 ₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.2** | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 (%)** | 30 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2 (%)** | 30 | 50 | 55 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.3 (%)** | 40 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Ekonomik sebeplerle adres değiştiren ailelerin her geçen gün artması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 ₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Hafta içi ikili eğitim olduğu için kursların ancak haftasonu açılabilmesi ancak velilerin ve öğretmenlerin haftasonu yapılan kurslara çok sıcak bakmaması. * Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması. * Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin   kazandırılması   * Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması * Muhtarlarla ve İlçe MEM ile devamsız öğrencilerle ilgili işbirliği yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| **Hedef 2.1** | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.1** | 50 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.1.2** | 50 | 220 | 300 | 450 | 700 | 850 | 1000 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, İlçe MEM, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 ₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artması * Toplumda çevre bilincinin oluşturulması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | 25 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2** | 25 | 385 | 450 | 550 | 600 | 750 | 1000 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3** | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.4** | 25 | 250 | 500 | 600 | 750 | 850 | 1000 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Belediyeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik yetersizlik çeken ve/veya parçalanmış ailelerin her geçen gün artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S-2 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 ₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Alım gücücün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması * Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği * Sosyoekonomil durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1.1 (Saat)** | 50 | 9,83 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.3.1.2 (%)** | 50 | 70 | 75 | 77 | 80 | 83 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe ve İl MEM, Öğretmenler, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir  S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00 ₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği | | | | | | | | |

**4.5. Maliyetlendirme**

**2024-2028 Tahmini Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Tahmini Gelir\*** | 430.316 | 500.000 | 570.000 | 650.000 | 740.000 |
| **Tahmini**  **Gider\*\*** | 360.000 | 420.000 | 480.000 | 555.000 | 630.000 |

\*Tahmini gelir hesaplanırken 2022 ve 2023 yıllarında Bakanlık Bütçesinden okulumuza yapılan ödenekler, Kantin Kirası, Okul Aile Birliği Gelirleri ve Diğer ( Geri Dönüşüm, Etkinlik ve İhtiyaçlar için sağlanan sponsor ve bağışçı gelirleri vb.) gelirler baz alınmıştır. Artışların hesaplanmasında Merkez Bankasının 2023 yılsonu verilerinde öngörülen 2024, 2025 ve 2026 yılları enflasyon beklentisinin ortalaması hesaplanarak, ortalama %15 lik bir artış öngörülmüştür. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında genel bütçeden aktarılacak gelirde tahmini bir düşüş beklentisi ile 2024 genel bütçeden aktarılacak gelir tahmini düşük tutulmuştur.

\*\*2023 Gider tablosuda incelenerek dayanıklı tüketim malzemeleri için yapılan giderler, 2024 yılı için daha düşük öngörülmüştür.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef Maliyetleri** | | | | | | |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYET |
| **AMAÇ 1** | 30.000 | 33.500 | 40.500 | 47.000 | 53.000 | 204.000 |
| HEDEF 1.1 | 20.000 | 23.000 | 27.000 | 31.500 | 35.000 | 136.500 |
| HEDEF 1.2 | 10.000 | 11.500 | 13.500 | 15.500 | 18.000 | 68.500 |
| **AMAÇ 2** | 20.000 | 23.000 | 27.000 | 31.000 | 36.000 | 137.000 |
| HEDEF 2.1 | 10.000 | 11.500 | 13.500 | 15.500 | 18.000 | 68.500 |
| HEDEF 2.2 | 10.000 | 11.500 | 13.500 | 15.500 | 18.000 | 68.500 |
| **AMAÇ 3** | 10.000 | 11.500 | 13.500 | 15.500 | 18.000 | 68.500 |
| HEDEF 3.1 | 10.000 | 11.500 | 13.500 | 15.500 | 18.000 | 68.500 |
| **AMAÇ TOPLAM** | 60.000 | 68.000 | 81.000 | 93.500 | 107.000 | 409.500 |
| **Gen. Yön. Gideri** | 360.000 | 420.000 | 480.000 | 555.000 | 630.000 | 2.445.000 |
| **TOPLAM KAYNAK** | 430.316 | 500.000 | 570.000 | 650.000 | 740.000 | 2.890.316 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak ve değerlendirme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ** | | | |
| **İZLEME**  **DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| Birinci Dönem | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Haziran |
| İkinci Dönem | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yuıl sonu gerçekleşme durumlarına ilşkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması | Tüm Yıl |

5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.